**会 议 纪 要**

**会议日期：**2019年7月1日星期一

**会议时间：**16时00分 至 16时50分

**会议地点：**西北工业大学－毅字楼3层

**会议主持：**陈子源

**参会人员：**王智超 胡品爵 杜少恒

**会议主题：**

梳理功能点和任务分工

**会议内容：**

会议人员基于自己对项目的熟悉情况，对项目实现的代码细节进行讨论验证，讨论是否使用c/s的软件架构。随后，大家对开发的功能点进行了可行性分析，决定将原有的11个功能点增加为13个功能点，并将原来的视频聊天和语音聊天功能放在最后一次的迭代过程中。另外，第一小组负责软件的概要UI；第二小组负责完成描绘项目计划甘特图；第三小组负责完成对功能需求的提取、定义和编写。

**会议结论：**

确定了最后所进行开发的11个功能点：注册登录、文字传输、部门管理、安全加密、文件传输、部门群聊、聊天记录、消息提醒、个人信息修改、名片展示、位置共享和统一用户管理。2个功能视情况决定是否完成：视频聊天、语音聊天。

第一小组需要在7.2号完成概要UI，审核人为王智超。

第二小组需要在7.1号完成项目计划甘特图，审核人为胡品爵。

第三小组需要在7.1号完成对功能需求的提取、定义和编写，审核人为杜少恒。